| **Tên Nhóm:** | Nhóm 1 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên Đề Tài:** | Quản lý siêu thị Bim Bim Mart | | |
| **Ngày Họp:** | 27/09/2023 | **Thời gian:** | 20:00 |

|  |
| --- |
| 1. Mục đích của buổi họp |
| *Kiểm tra đánh giá các phần đã được giao, kiểm tra tiến độ dự án, phân chia nhiệm vụ tiếp theo* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Thành viên tham gia buổi họp | | |  |
| ***MSSV*** | ***Họ Và Tên*** | ***E-mail*** | ***Tham dự (Y/N)*** |
| 21011620 | Vũ Minh Phong | 21011620@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
| 21012039 | Trần Duy Bim | 21012039@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
| 21012067 | Khuất Phú Kiên | 21012067@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
| GVHD | Phạm Ngọc Hưng |  |  |

*Viết về nội dung thảo luận trong buổi họp và thể hiện rõ các công việc được giao, kế hoạch các hành động, các thời hạn được hướng dẫn/lên kế hoạch để thực hiện.*

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Các chủ đề, các vấn đề thảo luận trong buổi họp và các quyết định sẽ thực hiện | |
| 1.  Thảo luận đưa ra các ý kiến liên quan đến phần 1 đã làm  - Đọc lại và kiểm tra lại phần đặt vấn đề  - Kiên góp ý về phần đặt vấn đề, cả nhóm thông qua  - Đọc lại và kiểm tra lại phần các giải pháp đã có  - Bim góp ý bổ sung các giải pháp, cả nhóm thông qua  - Đọc lại và kiểm tra lại phần giải pháp nhóm đề ra  - Không ai có ý kiến. |
| 2.  Phân chia nhiệm vụ công việc phần 2 đến phần 2.3 |
| 3.  Bim : Phần 2.1, 2.2 Các yêu cầu chức năng, phi chức năng |
| 4.  Phong + Kiên : Phần 2.3 Các ràng buộc |
| 5.  Cả nhóm đóng gop ý tưởng về phần 2.1 2.2 |
| 6.  Thông nhất đưa ra các chức năng chính |
| 7.  Kết thúc buổi họp |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Buổi họp tiếp theo (nếu có kế hoạch) | | | |
| **Ngày:** | 05/10/2023 | **Thời gian:** | 20:00 |
| Mục tiêu: | Chỉnh sửa và hoàn thiện mục 2 đến 2.3 và tiếp tục làm các phần tiếp theo. | | |